

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
PALERMO  
DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n° 000175 del 2 AGO 2024

OGGETTO: "Rinnovo convenzione con l'Università LUMSA - Sede "S. Silvia" di Palermo, per lo svolgimento di tirocini curricolari degli studenti iscritti al Corso di laurea in "Scienze del Servizio Sociale e del no-profit" Classe L39 e al Corso di laurea Magistrale in "Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali" Classe LM 87"

STRUTTURA PROPONENTE  
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

---

Proposta n. 334 del 26/07/2024

Quadro Economico Patrimoniale - Bilancio 2024

N° Centro di costo \_\_\_\_\_

N° Conto Economico \_\_\_\_\_

Ordine n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Tetto di spesa/Budget assegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget utilizzato/impegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget presente atto (Euro) \_\_\_\_\_

Disponibilità residua Budget (Euro) \_\_\_\_\_

Budget pluriennale \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Non comporta oneri di spesa

---

Il Funzionario Responsabile del Procedimento  
Il Collaboratore Amministrativo Professionale  
(Dott. Giorgio Calà)

---

Il Responsabile della U.O.S.  
Contrattualizzazioni Prestazioni Sanitarie  
(Dott.ssa Rosalia Di Trapani)

---

Il Direttore dell'U.O.C.  
Affari Generali e Convenzioni  
(Dott. Vincenzo Varia)

---

Il Direttore del Dipartimento  
Risorse Umane  
(Dott. Giuseppe Campisi)

DIPARTIMENTO RISORSE  
TECNOLOGICHE FINANZIARIE E STRUTTURALI

---

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2024

N. Conto Economico \_\_\_\_\_

N. Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Importo € \_\_\_\_\_

Budget pluriennale \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'U.O.C.  
Bilancio e Programmazione

---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno DUE del mese di AGOSTO, nei locali della Sede Legale di Via Giacomo Cusmano n.24 - Palermo, il Direttore Generale dell'A.S.P. di Palermo Dott.ssa Daniela Faraoni, nominato con D.P. n. 314/Serv. 1°/S.G. del 21/06/2024, assistito dal/dalla SG. RA ROSALIA LICATA quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane  
(Dott. Giuseppe Campisi)

**Premesso che** in esecuzione della Deliberazione n. 577 del 21/04/2023 si era proceduto a stipulare, in data 13/06/2023, la convenzione di durata annuale con l'Università LUMSA – Sede “S. Silvia” di Palermo per l'espletamento di tirocinio degli allievi iscritti ai Corsi di laurea in Scienza del Servizio Sociale e del no-profit e in Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali;

**Vista** la Nota Prot. N. 87 del 10/05/2024 trasmessa con pec di pari data, assunta al Prot. N. ASP/227103 di pari data, con cui il Vice Direttore della Sede “S. Silvia” di Palermo dell'Università LUMSA chiedeva di poter rinnovare il rapporto convenzionale di cui in premessa, in scadenza al 13/06/2024, specificando che la convenzione sarà sottoscritta dal Coordinatore della Sede in qualità di delegato, per le attività in oggetto, del Rettore della suddetta Università;

**Visto** il Nulla Osta apposto in data 15/05/2024 dal Direttore Sanitario in calce alla Nota Prot. N. 87 del 10/05/2024 al rinnovo del rapporto convenzionale di cui trattasi;

**Vista** la pec trasmessa con Prot. N. 340956 del 16/07/2024 con cui si trasmetteva alla Università LUMSA schema di convenzione in oggetto per condivisione ed accettazione dei contenuti convenzionali;

**Vista** la pec del 22/07/2024, assunta al Prot. N. ASP/348819 di pari data, confermava la condivisione e l'accettazione dei contenuti riportati schema di convenzione;

**Ritenuto**, per quanto sopra esplicitato, di rinnovare la convenzione con l'Università LUMSA - Sede “S. Silvia” di Palermo, per lo svolgimento di tirocini curricolari degli studenti iscritti al Corso di laurea in “Scienze del Servizio Sociale e del no-profit” Classe L39 e al Corso di laurea Magistrale in “Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali” Classe LM 87, come da schema allegato e parte integrante del presente provvedimento;

**Dato atto** che la convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione mediante firma digitale delle parti, con esclusione del tacito rinnovo;

**Dato atto** che l'Università LUMSA provvederà ad assicurare ciascun tirocinante contro gli infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per danni che dovessero essere cagionati a terzi (persone e/o cose) durante l'espletamento dell'attività in questione;

**Dato atto** che in sede deliberante sarà individuato dalla Direzione Aziendale un dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo che, nella qualità di Referente aziendale, sarà tenuto a seguire e monitorare i tirocinanti nello svolgimento dell'attività di cui trattasi;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio di questa Azienda Sanitaria Provinciale;

**Vista** la Nota Prot. N. ASP/352653 del 24/07/2024 di nomina del “Responsabile del procedimento”, per la materia trattata, del Collaboratore Amministrativo Professionale Dott. Giorgio Calà, assegnato all'U.O.S. Contrattualizzazioni Prestazioni Sanitarie afferente alla U.O.C. Affari Generali e Convenzioni, agli atti d'ufficio;

**Dato atto** che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. n. 20/1994 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”, nonché, nell'osservanza dei contenuti del vigente “Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione”;

## PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che ivi si intendono integralmente riportate e trascritte di:

1. **Rinnovare** la convenzione con l'Università LUMSA - Sede “S. Silvia” di Palermo, per lo svolgimento di tirocini curricolari degli studenti iscritti al Corso di laurea in “Scienze del Servizio Sociale e del no-profit” Classe L39 e al Corso di laurea Magistrale in “Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali” Classe LM 87, come da schema allegato e parte integrante del presente provvedimento;
2. **Dato atto** che la convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione mediante firma digitale delle parti, con esclusione del tacito rinnovo;
3. **Dato atto** che l'Università LUMSA provvederà ad assicurare ciascun tirocinante contro gli infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per danni che dovessero essere cagionati a terzi (persone e/o cose) durante l'espletamento dell'attività in questione;

4. **Dato atto** che in sede deliberante sarà individuato dalla Direzione Aziendale un dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo che, nella qualità di Referente aziendale, sarà tenuto a seguire e monitorare i tirocinanti nello svolgimento dell'attività di cui trattasi;
5. **Dato atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio di questa Azienda Sanitaria Provinciale;
6. **Notificare** copia del presente provvedimento, nonché la convenzione sottoscritta digitalmente dalle parti, alla Università Lumsa Sede "Santa Silvia" di Palermo, alla Direzione Sanitaria, alla U.O.S. Servizio Sociale Professionale, nonché alla Struttura ove è incardinato il Referente aziendale nominato con il presente provvedimento;
7. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire la sottoscrizione della convenzione di cui trattasi.

Il Direttore dell'U.O.C.  
Affari Generali e Convenzioni  
(Dott. Vincenzo Varia)

---

Il Direttore del Dipartimento  
Risorse Umane  
(Dott. Giuseppe Campisi)

---

Sul presente atto viene espresso:

parere FAVOREVOLE dal

*IL DIRETTORE SANITARIO*  
(Dott. Francesco Cervito)

---

## IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

## DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente;
- di individuare il/la DOTT. DANIELA PEPE quale Referente aziendale che dovrà seguire e monitorare i tirocinanti nello svolgimento dell'attività di che trattasi.

*IL DIRETTORE GENERALE*  
(Dott.ssa Daniela Faraoni)

---

Il Segretario verbalizzante

---

**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**PALERMO**

ATTESTAZIONI

000175  
DELIBERAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ 2 AGO 2024

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Il Collaboratore Amministrativo Professionale

(Cognome e Nome)

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il \_\_\_\_\_ l'Addetto \_\_\_\_\_  
E' stata ritirata dall'Albo il \_\_\_\_\_ l'Addetto \_\_\_\_\_

Si attesta che contro la presente delibera non è pervenuto alcun reclamo.

Si attesta che contro la presente delibera è pervenuto reclamo da :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Palermo \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

\_\_\_\_\_

Annotazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CURRICULARI

## TRA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo (d'ora in poi denominata Azienda), con sede legale in Palermo, Via Giacomo Cusmano n. 24, P. IVA n. 05841760829, d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", rappresentata dal Direttore Generale Dott.ssa Daniela Faraoni, nata a Santa Caterina Villarmosa (CL) il 12/09/1959;

## E

L'Università LUMSA – Libera Università "Maria S.S. Assunta" – Sez. "Santa Silvia", con sede legale in Palermo, Via Matteo Bonello n. 6, Codice Fiscale/P. IVA n. 02635620582, d'ora in poi denominata "soggetto promotore", rappresentata dal Direttore di Sede Prof. Carlo Petta, nato a Palermo, il 28/07/1987, giusto Decreto Rettorale n. 2784 del 25/05/2023, nel prosieguo indicato anche singolarmente come la "Parte" ed unitariamente come le "Parti";

## PREMESSO

- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi la normativa nazionale vigente in materia (v. art. 18, c. 1 lett. a), della L. 196/1997 e s.m.i.) prevede che l'Università possa promuovere tirocini di formazione ed orientamento;
- che in materia di tirocini di formazione e orientamento l'attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 196/1997 è contenuta nel Regolamento emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con decreto del 25 marzo 1998, n. 142;
- che con deliberazione n° 210 del 30/09/2014 è stato approvato il Regolamento relativo ai Tirocini Curricolari e lo schema di convenzione per l'attivazione di tirocini di formazione ed orientamento;
- che ai sensi dell'art. 18 della L. n. 196/1997 e del relativo Regolamento di cui sopra di cui al decreto n. 142/1998, l'Azienda si impegna ad accogliere presso le proprie strutture allievi in tirocinio curricolare su proposta dell'Università, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della L. n. 196/1997 e del Regolamento emanato da questa Azienda;
- che le Parti intendono instaurare un rapporto di continuativa e reciproca collaborazione al fine di porre in essere e realizzare iniziative congiunte in materia di "tirocini di qualità".

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 - Oggetto

1. Nel rispetto della normativa di cui in premessa l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo si impegna ad accogliere presso le sue strutture allievi iscritti al Corso di laurea in "Scienze del Servizio Sociale e del no-profit" Classe L39 e al Corso di laurea Magistrale in "Programmazione e

000175  
5 2 AGO 2024

gestione delle politiche e dei Servizi Sociali” Classe LM 87 per l’espletamento tirocinio di formazione e orientamento su proposta dell’Università LUMSA – Sede “S. Silvia” di Palermo;

2. Il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro. Nessun onere è a carico dell’Azienda;
3. La Direzione Generale ha individuato come referente per le attività di tirocinio il dipendente Dott.ssa Damiana Pepe, che curerà gli aspetti di cui all’art. 8 comma 3 lett. a) del Regolamento Aziendale vigente in materia, nonché ha individuato come tutor il dipendente Dott.ssa Damiana Pepe, così come previsto dall’art. 8 del Regolamento in questione;
4. Gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio sono indicati nei Progetti Formativi allegati alla presente convenzione;
5. Per ciascun tirocinante inserito nella struttura aziendale accettante, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, che si allega alla presente convenzione, contenente:
  - il nominativo del tirocinante;
  - il nominativo del tutor incaricato dal promotore, del referente aziendale e del tutor aziendale;
  - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l’indicazione della durata, il periodo di svolgimento del tirocinio e dei tempi di presenza nei luoghi individuati della struttura aziendale ospitante;
  - il settore aziendale di inserimento del tirocinante;
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni I.N.A.I.L. e per la responsabilità civile.

#### **Art. 2 – Durata della Convenzione**

1. La presente convenzione ha durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione mediante firma digitale delle parti, salvo disdetta di una delle parti con comunicazione preventiva di due mesi. Non è previsto il tacito rinnovo. Viene comunque fatta salva la possibilità per i tirocinanti coinvolti di concludere il tirocinio.

#### **Art. 3 - Obblighi del soggetto promotore**

1. Il soggetto promotore è tenuto a osservare quanto previsto dalla normativa vigente in materia e provvede direttamente ad assicurare il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l’I.N.A.I.L., nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore e a dare comunicazione degli estremi delle polizze di che trattasi all’Azienda, presso la struttura di assegnazione del tirocinante;
2. Il soggetto promotore si farà carico altresì di dotare il tirocinante di tutti i dispositivi che dovessero risultare indispensabili per l’espletamento del tirocinio, ivi compreso un tesserino di riconoscimento con l’indicazione “TIROCINANTE”;
3. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l’Azienda si impegna a segnalare l’evento, attraverso il referente aziendale, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore, facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal suddetto promotore. La

copertura assicurativa comprende anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda ma rientranti nel progetto formativo.

#### **Art. 4 - Obblighi dell'Azienda**

1. L'Azienda è tenuta ad osservare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tirocini e quanto previsto dal Regolamento attuativo. In particolare si impegna a:
  - a) rispettare e far rispettare il progetto formativo e di orientamento concordato in tutti gli aspetti;
  - b) garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza;
  - c) segnalare in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore;
  - d) consentire al referente e tutor aziendale di contattare il tirocinante e il tutor del soggetto promotore per verificare l'andamento del tirocinio e per la stesura della relazione finale;
  - e) segnalare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
  - f) assicurare al tirocinante parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il tirocinio;
2. Il soggetto ospitante è consapevole e da atto che:
  - a) il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
  - b) il tirocinio non può essere utilizzato per attività per le quali non sia necessario un periodo formativo;
  - c) il tirocinio non è utilizzato per sostituire contratti a termine, nei periodi di picco delle attività, per sostituire il personale dell'azienda nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione;
  - d) il tirocinante non è utilizzato per funzioni che non rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio stesso.

#### **Art. 5 – Tutore**

1. Il soggetto promotore nomina un tutore responsabile delle attività didattico organizzative, che è tenuto a svolgere i compiti previsti dalla normativa vigente in materia, e che si occuperà del suo inserimento presso l'ente ospitante e per tutto il periodo previsto nel progetto formativo e di orientamento.

#### **Art. 6 – Obblighi e diritti del tirocinante**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto ad osservare quanto previsto dalla normativa nazionale e dalla normativa regionale vigente in materia;
2. Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio;
3. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento.

### **Art. 7 – Relazione finale e libretto formativo**

1. Al termine del tirocinio l’Azienda, attraverso il Referente ed il Tutor aziendali come sopra individuati, redige la relazione finale sull’attività svolta dal tirocinante;
2. Una copia della relazione finale deve essere consegnata al tirocinante e al soggetto promotore attraverso i soggetti sopra individuati;
3. Copia di tutti gli atti che riguardano il tirocinio saranno conservati e custoditi a cura del Responsabile della struttura ove si svolge il tirocinio.

### **Art. 8 - Trattamento dati personali**

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire che i dati personali concernenti le stesse comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell’esecuzione della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione mediante elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore;
2. Le Parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dal d.lgs. 196/2003.

### **Art. 9 - Rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia quindi in particolare alla normativa nazionale in materia di tirocini, al Regolamento ex D.M. n. 142/1998 ed al Regolamento aziendale vigente e successive modifiche e integrazioni.

PER L’UNIVERSITA’ LUMSA –  
SEDE “S. SILVIA” DI PALERMO  
IL DIRETTORE DI SEDE  
*(Prof. Carlo Petta)*

PER L’AZIENDA SANITARIA  
PROVINCIALE DI PALERMO  
IL DIRETTORE GENERALE  
*(Dott.ssa Daniela Faraoni)*