

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n° 000026

del 11 GEN 2024

OGGETTO: "Stipula convenzione con l'Università Telematica San Raffaele di Roma per lo svolgimento di tirocinio curriculare degli studenti iscritti a Master in Professioni Sanitarie e Corsi di Laurea Triennali e Specialistici"

STRUTTURA PROPONENTE
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

Proposta n. 545 del 31/10/2023

Quadro Economico Patrimoniale - Bilancio 2023

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Tetto di spesa/Budget assegnato (Euro) _____

Budget utilizzato/impegnato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) _____

Disponibilità residua Budget (Euro) _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

☐ Non comporta oneri di spesa

Il Funzionario Responsabile del Procedimento
Il Collaboratore Amministrativo Professionale
(Dott. Giorgio Calà)

Il Responsabile della U.O.S.
Contrattualizzazioni Prestazioni Sanitarie
(Dott.ssa Rosalina Di Trapani)

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali e Convenzioni
(Dott. Vincenzo Varrà)

Il Direttore del Dipartimento
Risorse Umane
(Dott. Sergio Consagra)

DIPARTIMENTO RISORSE
TECNOLOGICHE FINANZIARIE E STRUTTURALI

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N. Conto Economico _____

N. Conto Patrimoniale _____

Importo € _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

Il Direttore dell'U.O.C.
Bilancio e Programmazione

L'anno duemilaventitré, il giorno quattro del mese di gennaio nei locali della Sede Legale di Via Giacomo Cusmano n.24 - Palermo, il Commissario Straordinario dell'A.S.P. di Palermo Dott.ssa Daniela Faraoni, nominata con D.A. n. 28/2023/Gab del 29/06/2023, assistito dal/la S.G. Di Rosa Lucia quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane
(Dott. Sergio Consagra)

Premesso che con Deliberazione n° 210 del 30/09/2014 è stato approvato il Regolamento relativo ai Tirocini Curriculari;

Vista la Nota Prot. N. 441/2023/PROT/UTSRR/USC del 01/09/2023, trasmessa con pec del 04/09/2023, assunta al Prot. N. ASP/291356 di pari data, con cui l'Università Telematica San Raffaele di Roma chiedeva di poter stipulare convenzione per l'espletamento di tirocinio curriculare presso le strutture dell'A.S.P. di Palermo degli allievi iscritti al Master di I Livello delle professioni sanitarie e funzioni di coordinamento, al Corso di Studi specialistico in Scienze della Nutrizione umana, afferente alla Classe LM61, con riferimento al settore della Nutrizione Clinica, e al Corso di Studi in Scienze dell'alimentazione e della gastronomia, afferente alla Classe L26, con riferimento al settore dell'Igiene degli alimenti, ivi allegando schema di convenzione di tirocinio;

Vista la Nota Prot. N. ASP/299423 del 08/09/2023 con cui si richiedeva alla Direzione Sanitaria Aziendale, alla U.O.C. P.T.A. Centro - Centro Prevenzione e Cura dell'Obesità Ambulatorio di Nutrizione Clinica e Medicina dello Sport e alla U.O.C. Igiene degli Alimenti, Sorveglianza e Prevenzione Nutrizionale di rendere parere, per quanto di rispettiva competenza, in merito alla possibilità di espletamento dell'attività formativa di cui in oggetto presso le relative strutture aziendali;

Visto il Nulla Osta apposto dal Direttore Sanitario in data 12/09/2023, in calce alla Nota Prot. N. ASP/299423 del 08/09/2023, con cui autorizzava lo svolgimento delle attività formative di cui trattasi con riferimento al Master di I Livello delle professioni sanitarie e funzioni di coordinamento;

Vista la Nota Prot. N. ASP/312804 del 18/09/2023 con cui l'U.O.C. P.T.A. Centro trasmetteva parere favorevole all'accoglimento di tirocinanti presso il Centro Prevenzione e Cura dell'Obesità Ambulatorio di Nutrizione Clinica e Medicina dello Sport;

Vista la Nota Prot. N. ASP/363199 del 18/10/2023 con cui la U.O.C. Igiene degli Alimenti, Sorveglianza e Prevenzione Nutrizionale trasmetteva parere favorevole all'accoglimento di tirocinanti presso le strutture di competenza;

Vista la pec trasmessa con Prot. N. ASP/366013 del 19/10/2023 con cui si inoltrava alla Università Telematica San Raffaele di Roma schema di convenzione revisionato per accettazione dei contenuti convenzionali;

Vista la pec del 27/10/2023, assunta al Prot. N. ASP/379510 di pari data, con cui l'Università Telematica San Raffaele di Roma, accettando le modifiche apportate ai contenuti convenzionali, trasmetteva la convenzione di cui trattasi sottoscritta mediante firma digitale da parte del Direttore Generale di Ateneo per la relativa controfirma;

Ritenuto, per quanto sopra esplicitato, di poter stipulare Stipula convenzione con l'Università Telematica San Raffaele di Roma per lo svolgimento di tirocinio curriculare degli studenti iscritti a Master in Professioni Sanitarie e Corsi di Laurea Triennali e Specialistici, come da convenzione allegata e parte integrante del presente provvedimento;

Dato atto che la convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione mediante firma digitale delle parti, con esclusione del tacito rinnovo;

Dato atto che l'Università Telematica San Raffaele di Roma provvederà ad assicurare ciascun tirocinante contro gli infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per danni che dovessero essere cagionati a terzi (persone e/o cose) durante l'espletamento dell'attività in questione;

Dato atto che in sede deliberante saranno individuati dalla Direzione Aziendale i dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo che, nella qualità di Referenti aziendali, saranno tenuti a seguire e monitorare i tirocinanti nello svolgimento dell'attività di cui trattasi;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio di questa Azienda Sanitaria Provinciale;

Vista la Nota Prot. N. ASP/211914 del 02/11/2022 di nomina del "Responsabile del procedimento" del Collaboratore Amministrativo Professionale Dott. Giorgio Calà, assegnato all' U.O.C. Affari Generali e Convenzioni, per la materia trattata, agli atti d'ufficio;

Dato atto che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. n. 20/1994 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché, nell'osservanza dei contenuti del vigente "Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione";

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che ivi si intendono integralmente riportate e trascritte di :

1. **Stipulare** convenzione con l'Università Telematica San Raffaele di Roma per lo svolgimento di tirocinio curriculare degli studenti iscritti a Master in Professioni Sanitarie e Corsi di Laurea Triennali e Specialistici, come da convenzione allegata e parte integrante del presente provvedimento;
2. **Dare atto** che la convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione mediante firma digitale delle parti, con esclusione del tacito rinnovo;
3. **Dare atto** che l'Università Telematica San Raffaele di Roma provvederà ad assicurare ciascun tirocinante contro gli infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per danni che dovessero essere cagionati a terzi (persone e/o cose) durante l'espletamento dell'attività in questione;
4. **Dare atto** che in sede deliberante saranno individuati dalla Direzione Aziendale i dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo che, nella qualità di Referenti aziendali, saranno tenuti a seguire e monitorare i tirocinanti nello svolgimento dell'attività di cui trattasi;
5. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio di questa Azienda Sanitaria Provinciale;
6. **Notificare** copia del presente provvedimento, unitamente alla convenzione debitamente sottoscritta digitalmente dalle parti, all'Università Telematica San Raffaele di Roma, alla Direzione Sanitaria, alla U.O.C. P.T.A. Centro e alla U.O.C. Igiene degli Alimenti, Sorveglianza e Prevenzione Nutrizionale, per quanto di rispettiva competenza;
7. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire la sottoscrizione della convenzione di cui trattasi.

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali e Convenzioni
(Dott. Vincenzo Varrà)

Il Direttore del Dipartimento
Risorse Umane
(Dott. Sergio Consagra)

Sul presente atto viene espresso:

parere _____ dal

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Cerrito)

ASSENTE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

- In assenza del Direttore Sanitario
- di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente;
- di individuare quale Referente Aziendale che si occuperà delle attività di tirocinio il nominativo indicato per come segue:

Intercalare alla delibera

N. del 000026 del 17 GEN 2024

- Master di I Livello delle professioni sanitarie e funzioni di coordinamento: DR. ANTONINO AMATO
- CdS in Scienze della Nutrizione umana (Nutrizione Clinica): _____
- CdS in Scienze dell'alimentazione e della gastronomia (Igiene degli Alimenti): _____

- CdS in Scienze della Nutrizione umana (Nutrizione Clinica): _____

- CdS in Scienze dell'alimentazione e della gastronomia (Igiene degli Alimenti):

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott.ssa Daniela Faraoni)

Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amministrativo Professionale
(Sig. Rossana Licata)

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

ATTESTAZIONI

DELIBERAZIONE N. 000026 DEL 11 GEN 2024

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Il Collaboratore Amministrativo Professionale
(Sig.ra Rosalia Scata)

14 GEN 2024

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____ l'Addetto _____

E' stata ritirata dall'Albo il _____ l'Addetto _____

- ☐ Si attesta che contro la presente delibera non è pervenuto alcun reclamo.
- ☐ Si attesta che contro la presente delibera è pervenuto reclamo da :

Palermo _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni _____



**Università
San Raffaele**
Roma

Università Telematica San Raffaele Roma
via di Val Cannuta, 247 | 00166 Roma | Tel. 06 5225 2552
www.uniroma5.it

Università Telematica San Raffaele Roma Convenzione di Tirocinio

L'Università Telematica San Raffaele Roma, istituita con D.M. 8 maggio 2006 pubblicato sulla G.U. n. 135 del 1 giugno 2006, codice fiscale 97471900155, di seguito denominata Ente Promotore, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Andrea Proietti nato a Roma il 7.10.1977, in qualità di Procuratore **giusta procura speciale in data 17.10.2022 rogito del Notaio Luca Amato Repertorio nr. 60912**, domiciliato per la sua carica di Direttore Generale presso la sede legale dell'Università in Via di Val Cannuta, 247 – Roma.

E

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, con sede legale in via G. Cusmano n. 24, C.A.P. 90141, Palermo, P. IVA n. 05841760829, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata dalla Dott.ssa Daniela Faraoni, nata a Santa Caterina Villarmosa (CL) il 12/09/1959, nella qualità di Commissario Straordinario, domiciliata presso la sede legale;

Premesso che

- la Legge 24 giugno 1997, n. 196 recante "Norme in materia di promozione dell'occupazione" che all'art. 18 individua i tirocini formativi e di orientamento, quali strumenti utili al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento", individua le Università tra i soggetti promotori dei tirocini formativi e di orientamento;
- il D.P.R. 382/80 prevede che le Università possano stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati, su proposta delle Facoltà, al fine di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;
- la legge 341/90 prevede che le Università, per la realizzazione dei corsi di studio, nonché delle attività culturali e formative, possano avvalersi, secondo modalità definite dalle singole sedi, della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipulazione di apposite convenzioni;
- La nota del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n. 13/SEGR/0000440 del 14/02/2007 avente ad oggetto gli adempimenti connessi alla instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro stabilisce che: "Sono esclusi dall'obbligo di comunicazione preventiva i tirocinio promossi da Istituzioni formative a favore dei propri studenti previste all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione"

Considerato che

- Le Parti concordano sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di integrare i processi formativi attraverso la diffusione della cultura d'impresa e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- il tirocinio e lo stage hanno natura formativa, in quanto momento del percorso formativo dello studente, non ha finalità produttive, ma persegue soltanto obiettivi didattici e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo;

Viene concordemente definito:

Tirocinio curriculare, l'esperienza formativa ed orientativa di studenti regolarmente iscritti ad un Corso di Studi triennale, magistrale, un dottorato, un master, un corso di perfezionamento o di specializzazione, svolta prima del conseguimento del titolo. Il tirocinio curricolare è rivolto a completare il processo di formazione ed apprendimento dello studente, realizzando momenti di alternanza fra studio e lavoro. Il tirocinio curricolare può essere:



- Obbligatorio se inserito nel piano didattico del percorso formativo e diretto al conseguimento di Crediti Formativi Universitari;
- Facoltativo: svolto durante la frequenza del percorso di studi ma non diretto al conseguimento di Crediti Formativi Universitari.

Tirocinio extracurricolare, i tirocini attivati a favore dei laureati e finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Può essere attivato entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Le parti convengono quanto segue

Le parti intendono intendere collaborare nell'ambito dell'attivazione dei tirocini formativi curricolare e di stage, rivolti a studenti e laureati dell'Università, iscritti ai seguenti CdS/Master:

- Master di I Livello delle professioni sanitarie e funzioni di coordinamento;
- Corso di Studi specialistico in Scienze della Nutrizione umana, afferente alla Classe LM61;
- Corso di Studi in Scienze dell'alimentazione e della gastronomia, afferente alla Classe L26.

Le parti si impegnano a trattare i dati personali connessi alla esecuzione della presente convenzione conformemente alle prescrizioni del D.Lgs n. 196/2003 così come modificato dal Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità di attuazione e monitoraggio dei tirocini in questione.

Il tirocinio e lo stage saranno assoggettati, in armonia alla normativa vigente, alle seguenti regole:

Articolo 1 Progetto Formativo

1. Il tirocinio curricolare e lo stage non costituiscono rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio e dello stage l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore e da un responsabile aziendale indicato dall'azienda ospitante.
3. Per ogni tirocinante/stagista viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, i cui contenuti saranno concordati dal tutore e dal responsabile designato dal soggetto ospitante.
4. L'avvio effettivo e formale del tirocinio avviene con la sottoscrizione del progetto formativo da parte dell'Università e del soggetto ospitante, e del tirocinante per presa visione e accettazione delle condizioni.
5. Il progetto formativo sarà compilato secondo il modello facsimile allegato alla legge di riferimento e dovrà contenere: il nominativo del tirocinante; il nominativo del tutore designato dal soggetto promotore e di quello designato dal soggetto ospitante; obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con espressa indicazione dei tempi di presenza presso la struttura del soggetto ospitante; le strutture del soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, uffici) presso le quali si svolgerà il tirocinio; gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL per gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile, stipulati dal soggetto promotore secondo le disposizioni di legge in materia.

Articolo 2 Impegni Soggetto promotore

Il Soggetto promotore si impegna a:

1. assicurare il tirocinante/stagista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la responsabilità civile presso compagnia assicurativa operante nel settore.
2. comunicare all'Ispettorato Provinciale del Lavoro l'attivazione dei singoli tirocini/stage indicando il nominativo dei tutori. La stessa notifica sarà inviata all'Assessorato Regionale e alle Organizzazioni Sindacali;



3. designare un tutore, responsabile didattico/organizzativo, che abbia il compito di monitorare l'intera attività di tirocinio/stage;
4. predisporre una scheda di verifica e di monitoraggio da somministrare al termine del tirocinio/stage sia al responsabile dell'azienda che al tirocinante;
5. convocare il tirocinante/stagista presso la propria sede al fine di verificare l'andamento del tirocinio.

Articolo 3

Impegni Soggetto ospitante

L'azienda ospitante si impegna a:

1. Assolvere all'obbligo di comunicazione preventiva secondo le modalità previste dalla legge per gli stage post laurea;
2. designare il responsabile aziendale che provvederà a redigere la scheda di verifica e monitoraggio di ogni singolo tirocinio/stage avviato ed inviarla alla Segreteria Studenti dell'Università, in seguito alla conclusione degli stessi;
3. realizzare il programma previsto dal progetto formativo e di orientamento nel rispetto e in conformità del progetto stesso;
4. segnalare l'evento, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio all'Università Telematica San Raffaele Roma;
5. Tenere un foglio presenza del tirocinante/stagista siglato dal Responsabile aziendale e quotidianamente firmato dal tirocinante stesso da consegnare alla Segreteria Studenti Università Telematica San Raffaele Roma al termine del tirocinio;
6. Rispettare i limiti numerici previsti dalla legge in materia di ospitalità dei tirocinanti/stagisti:
 - aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;
 - con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;
 - con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente.

Sono a carico del soggetto ospitante gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D. Lgs 81/08 nonché la messa in disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.

Articolo 4

Impegni delle parti

Sulla base della vigente normativa le parti impegnano il tirocinante/stagista a:

1. partecipare all'attività di tirocinio/stage nei tempi e con le modalità previste nel progetto relativo, rispettando orari, regole e modelli di comportamento aziendale concordati;
2. a sottostare ai vincoli di segretezza per quanto attiene i prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda di cui venisse a conoscenza durante il tirocinio;
3. a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

Articolo 5

Durata e Disposizioni finali

La presente convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione mediante firma digitale delle parti, con esclusione del tacito rinnovo.

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente qualsiasi controversia sorta dall'applicazione della presente convenzione. Ove non si riuscisse ad addivenire ad una composizione bonaria il foro competente sarà quello di Roma.



La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 8, della tabella allegata al DPR 21.10.1972, n. 634, e successive modifiche ed integrazioni. Il costo della registrazione sarà a carico della parte richiedente.

La presente convenzione è soggetta ad imposta di bollo sin dall'origine ai sensi degli artt. 2 e 13 del D.P.R. 642/72, a carico della Università Telematica San Raffaele Roma.

I dati identificativi raccolti con la sottoscrizione dell'allegata Convenzione saranno trattati, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nel decreto legislativo n. 196/2003 così come modificato dal Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione di tirocini e stage.

Il trattamento dei suddetti dati verrà effettuato sia mediante strumenti informatici che in forma manuale e cartacea.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la fruizione della collaborazione/opportunità derivante dalla Convenzione su richiamata. Il loro mancato conferimento non consentirà pertanto la stipula della stessa. Ferme restando le comunicazioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto, i dati potranno essere comunicati all'esterno, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università; essi verranno inoltre diffusi, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Università Telematica San Raffaele Roma, allo scopo di renderli noti e meglio fruibili da parte degli studenti e del personale universitario eventualmente interessato, previa autenticazione del soggetto interessato alla consultazione.

Titolare del trattamento è l'Università Telematica San Raffaele Roma, Sede legale in Via Val Cannuta, 247 - 00166 Roma.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Università Telematica San Raffaele Roma.

Per l'Università Telematica
San Raffaele Roma
Il Direttore Generale
Dott. Andrea Proietti

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale
di Palermo
Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Daniela Faraoni

Firmato digitalmente da:
PROIETTI ANDREA
Data: 27/10/2023 11:11:49

